



## ÇADIRKENT YÖNERGESİ



# ÇADIRKENT YÖNETİMİNE İLİŞKİN AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİNCE HAZIRLANAN ÇADIRKENT YÖNERGESİ

## İÇİNDEKİLER

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç-----	4
Kapsam-----	4
Yasal Dayanak-----	4
Tanımlar-----	4

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Yönetim, Teşkilat, Görev, Sorumluluklar ve İlişkiler

Yönetim ve Teşkilat -----	5
Yönetim Kurulu Başkanı-----	5
Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Sorumlulukları -----	5
Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları -----	5
a) Güvenlik Sorumlusunun Görevleri:-----	5
b) İaşe Sorumlusunun Görevleri: 5	
c) Sağlık ve Sosyal İşler Sorumlusunun Görevleri:-----	5
d) İdari ve Mali İşler Sorumlusunun Görevleri :-----	5
Çadırkent Yönetiminin Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla İlişkileri-----	6
a) Mülki İdare Amirleriyle olan ilişkileri;-----	6
b) Garnizon Komutanlığı ile ilişkileri;-----	6
c) Belediye Başkanlığı ile ilişkileri;-----	6
d) Muhtarlıkla ilişkileri;-----	6
e) Diğer Kurum ve Kuruluşlarla ilişkileri;-----	6

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Temsilciler Kurulu, Görevleri, Düzenlemeler

Temsilciler Kurulu -----	6
Temsilciler Kurulunun Görevleri -----	6
Temsilcilerin Sorumluluk ve İlişkileri Görevleri -----	7
Çadırkent Yaşamı İle İlgili Düzenlemeler -----	7

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Koordinasyon, Bağlılık, Kayıt-Kabul, Danışma, Mali Hükümler

Koordinasyon-----	9
İdari Bağlılık-----	9
Kayıt – Kabul Ve Danışma -----	9
Mali Hükümler -----	9

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönergenin Değiştirilmesi -----	9
Geçici Hükümler -----	9
Yürütme -----	10
Yürürlük -----	10

**EKLER**

AFYONKARAHİSAR İLİ ÇADIRKENT KADRO CETVELİ (EK-2) -----	12
ÇADIRKENT TANITMA KARTI -(EK-4) -----	15
ÇADIRKENT’LERE GÖNDERİLEN YARDIM MALZEMESİ GİREN VE ÇIKAN MALZEME DEPO TUTANAĞI -- (EK-5) -----	16
ÇADIRKENT’LERE GÖNDERİLEN YARDIM MALZEMESİ GİREN VE ÇIKAN MALZEME DEPO TUTANAĞI (EK-5 / 1) -----	17
ÇADIRKENT’LERE GÖNDERİLEN YARDIM MALZEMESİ GİREN VE ÇIKAN MALZEME DEPO TUTANAĞI (EK-5/2) -----	18
ÇADIRKENT’LERE GÖNDERİLEN YARDIM MALZEMESİ GİREN VE ÇIKAN MALZEME DEPO TUTANAĞI (EK-5/3) -----	19
MALZEME TESLİM TUTANAĞI—(EK-6) -----	20
ÇADIRKENTİN ADI VE MEVCUT DURUMU---(EK-7) -----	21
AFYONKARAHİSAR İLİ VE İLÇELERİ ÇADIR KENT ALANLARI LİSTESİ-----	22-25

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İlimizde meydana gelebilecek afetlerden sonra vatandaşların geçici olarak barındırılmaları için kurulan Çadır kentlerin yönetimi, buralarda iskân edilenlerin kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesi ve ihtiyaçlarının giderilmesi ile kamu hizmetlerinin yürütülmesi konusundaki usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, meydana gelebilecek afetler nedeniyle kurulan tüm Çadırkentleri, buralarda yaşayan afetzedeleri, temsilcilerini, yöneticileri, görevlileri ve yürütülecek hizmetleri kapsar.

#### Yasal Dayanak

MADDE 3- (1)Bu Yönerge, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, 442 Sayılı Köy Kanunu, 4541 Sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Hakkında Kanun, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık; Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- b) Valilik; Çadırkent sınırları içinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişiler tarafından, Valiliklerin belirlediği yerlerde kurulan en az 100 çadır veya 2000 nüfusu bulunan, afetten zarar görmüş kişilerin barındırıldığı geçici yerleşim yerlerini,
- c) Çadırkent Yönetimi; Bu Yönerge hükümlerine göre oluşturulan, çadırkentlerin ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli tedbirleri alacak, kurum ve kuruluşlarla ilişkileri kuracak, resmi kuruluşlarca alınacak karar ve tedbirleri uygulayacak başkan ve yöneticileri,
- d) Çadırkent Sakinleri; Kendilerine çadır tahsis edilen aile bireylerini,
- e) Çadırkentler Koordinatörü; İl' deki tüm çadırkentlerin yönetiminde Çadırkentler arası yönetim bütünlüğünü sağlayan, ortak konu ve sorunların çözümünden sorumlu, Vali tarafından belirlenen üst yöneticiyi,

İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yönetim, Teşkilat, Görev, Sorumluluklar ve İlişkiler

#### Yönetim ve Teşkilat

MADDE 5 - Çadırkent Yönetimi; Afyonkarahisar Valisi tarafından görevlendirilen bir başkan ve dört yönetim kurulu üyesinden oluşur. (EK-1) Çadırkent Kadrosu ise (EK-2) dedir.

#### Yönetim Kurulu Başkanı

MADDE 6- Afyonkarahisar Valisi tarafından çadırkenti yönetmek üzere yöneticilik vasfına sahip bir kişi başkan olarak atanır.

#### Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- Yönetim kurulu başkanının görevleri şunlardır;

- Çadırkent'in yönetiminden sorumlu kişi olarak kurula başkanlık eder,
- Çadırkentteki görevliler arasında eşgüdümü, kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkiyi sağlar.
- Ortak hizmetlerin (temizlik, taşıma, beslenme, barınma, altyapı vb.) yapılabilmesi için çadırkent temsilcilerini ve diğer personeli yönlendirir ve yönetir.

d) Çadırkent'i yetkili merciler nezdinde temsil eder.

Yönetim Kurulu Başkanı; Çadırkentler koordinatörü, İl' de Vali, İlçelerde Kaymakama karşı sorumludur.

#### Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- Yönetim kurulu üyelerinin görev bölümüne göre görevleri aşağıda açıklanmıştır.

##### a) Güvenlik Sorumlusunun Görevleri:

- Çadırkent bölgesinin iç ve dış güvenliğinin sağlanması,
- Özellikle yıkıcı, bölücü unsurların bölgedeki faaliyetlerinin kontrolü,

##### b) İaşe Sorumlusunun Görevleri:

- Tabelaya göre günlük yiyecek maddelerinin depolanması,
- Yemek tertip ve düzeninin kurulması,
- Mutfakların çalıştırılması,

##### c) Sağlık ve Sosyal İşler Sorumlusunun Görevleri:

- Sağlık Hizmetleri,
- Aşılama Faaliyetleri,
- Çevrenin İlaçlanması,
- Hijyen Tedbirleri,

##### d) İdari ve Mali İşler Sorumlusunun Görevleri :

- Çadırkent sakinlerinin ihtiyaçlarının tespiti, (EK-6)
- İhtiyaç duyulan malzemelerin Mülki makamlardan ve Kızılay'dan istenmesi,

(dc) Gelen yardım malzemeleri ve erzakın depolanması,

(dd) Depodaki malzemelerin giriş-çıkış kayıtlarının tutulması, (EK-5)

(de) Yönetim Kurulu başkanı ile koordineli olarak ihtiyaç sahiplerine gerekli malzemenin dağıtımı,

(df) Gerekli aile ve kimlik formları il diğer kayıtların tutulması,

### **Çadırkent Yönetiminin Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla İlişkileri**

MADDE 9- Çadırkent Yönetiminin kamu kurum kuruluşlarıyla ilişkileri aşağıda belirtilmiştir.

#### **a) Mülki İdare Amirleriyle olan ilişkileri;**

Sağlık, eğitim, öğretim, Sosyal Dayanışma Vakfından yardım talepleri, emniyet ve asayiş hizmetleri,

#### **b) Garnizon Komutanlığı ile İlişkileri;**

Belediye hudutları dışında genel güvenliğin sağlanması, eğitim, sağlık ve yardım malzemelerinin dağıtılmasında ihtiyaç duyulan desteğin sağlanması,

#### **c) Belediye Başkanlığı ile İlişkileri;**

Temizlik hizmetleri, hijyen tedbirleri, su ve kanalizasyon, ulaşım yollarının bakım ve onarımı, çöplerin toplanması, çevre düzenlemesi,

#### **d) Muhtarlıkla İlişkileri;**

Nüfus ve evlenme işlemleri, ikametgâh ilmühaberleri, askerlikle ilgili işlemler, hukuki işlemler, veraset ve intikal konuları,

#### **e) Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İlişkileri;**

Posta ve telefon hizmetleri, elektrik tesisi, bakım ve onarımı vb.

## **ÜÇÜNÇÜ BÖLÜM**

### **Temsilciler Kurulu, Görevleri, Düzenlemeler**

#### **Temsilciler Kurulu**

MADDE 10 - En az 50-100 çadırlık gruplarda bulunan çadırkent sakinleri kendi aralarında bir temsilci seçerler, bu temsilciler, temsilciler kurulunu oluştururlar. Kurul, kendi içinde bir başkan ve bir başkan yardımcısını seçer,

Afyonkarahisar Valisinin gerekli görmesi halinde temsilci seçimi yenilenir, gerektiğinde Afyonkarahisar Valisi tarafından belirlenir.

#### **Temsilciler Kurulunun Görevleri**

MADDE 11 - Temsilciler Kurulunun Görevleri Şunlardır;

a) Temsil ettikleri grubun dilek, şikâyet ve ihtiyaçlarını yönetime iletmek, karşılanması için çaba göstermek,

b) Grubun sakinleri arasında iyi komşuluk ilişkilerinin gelişmesini sağlamak, yardımlaşma ve dayanışmayı güçlendirmek,

c) Afet nedeniyle kişilerde oluşan sosyal ve psikolojik davranış bozukluklarını ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmak,

d) Çadırkent fiziki ve sosyal alt yapısının iyi halde tutulması için gerekli önlemleri aldirmek,

e) Çadırkent sakinlerinin günün 24 saatinde huzurlu, sakin ve esenlik içinde yaşamaları için alınan karar ve önlemlerin uygulanmasına yardımcı olmak,

### **Temsilcilerin Sorumluluk ve İlişkileri Görevleri**

MADDE 12 - Temsilcilerin sorumluluk ve ilişkileri aşağıda açıklanmıştır.

a) Çadırkent yönetim kurulu ile yapılacak toplantılara katılmak.

b) Bu toplantılarda temsil ettiği grubun dilek, şikayet ve ihtiyaçlarını anlatmak,

c) Yönetim Kurulunca alınacak kararlara ve çözüm önerilerine katkıda bulunmak,

d) Yönetim kurulu başkanı ile doğrudan iletişim ve ilişkide bulunmak,

e) Başkanın vereceği talimatları yerine getirmek,

f) Yönetim kurulu ile temsil ettiği grup arasında bilgi alışverişinde bulunmak ve iletişimi sağlamak,

g) Çadırkentlerin öteki grup temsilcileri ile ilişki içinde olmak, tüm çadırkent sakinlerini ilgilendiren konularda ortak kararların alınmasına yardım etmek,

h) Çadırkentte yaşayan gruplar arasında yardımlaşma, dayanışma, iyi komşuluk ilişkilerinin güçlenmesine çalışarak, sosyal, kültürel, sportif ve diğer etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak,

### **Çadırkent Yaşamı İle İlgili Düzenlemeler**

MADDE 13 – Çadırkentlerde aşağıdaki düzenlemeler yapılır.

a) Çadırkente gelen afetzedeler için çadırkent yönetimince aile beyan formu doldurulur ve kalacakları bir çadır tahsis edilir ve zorunlu ihtiyaç malzemeleri “İlk Dağıtım Yerinden” kendilerine verilir. Her çadırkentli kendisine gösterilen çadırda ikamet etmek zorundadır. Çadırlarda, imkânlar ölçüsünde portatif karyola, yaylı ve sünger yatak, battaniye, masa, sandalye ve yemek malzemesi bulundurulur, havaların soğumasına paralel olarak soba ve diğer barınma malzemelerinin dağıtımı yapılır.

b) Çadırkentte barınan kişi sayısına göre numaralama, sokak ve cadde düzeni tesis edilir.

c) Her çadırkentte kurulacak seyyar mutfaklarda (Sivil-Askeri) çadırkentlilerin sıcak yemek ihtiyacı karşılanır. Su ihtiyacı tanker, yönetim kurulu ile yapılacak toplantılara katılmak.

d) Çadırkent büyüklüğüne göre uygun sayıda, kadın ve erkekler için ayrı ayrı olmak üzere banyo ünitesi, yeterli sayıda sahra tuvaleti kurulur. Kadınlar için tesis edilen banyo ünitelerinde kadın

görevliler bulundurulur. Her çadır grubu için çamaşır yıkama ve kurutma makineleri tesis edilerek bir planlama dâhilinde ailelerin istifadesine sunulur.

e) Her çadırkent için bir sağlık ocağı veya muayene yeri tesis edilir, yeterli sağlık personeli, araç-gereç ve malzemenin temini sağlanarak, bu ünite tarafından muayene, teşhis ve tedavi hizmetleri yürütülür.

f) Çadırkentlere şehir şebekesinden elektrik verilmesi esas alınacak, bu maksatla trafo ve elektrik şebekesi için gerekli düzenleme yapılır, çadırkentlilerin çevre aydınlatması ve iç aydınlatması planlanarak, her çadıra küçük ev aletleri için elektrik prizi bulundurulur.

g) Çadırkentlilerin iç yollarının ıslahı ile çadırların zemin tesviyesi ve altyapısı yeterli ölçüde düzenlenir.

h) Çadırkentte huzur ve güvenliğin sağlanması ve muhafazası, çadırkent konumuna göre planlanır. Çadırkent Belediye sınırlarına dahil ise güvenlik Polis teşkilatı, belediye sınırları dışında ise Jandarma teşkilatınca sağlanır. Ancak, Afyonkarahisar Valiliğince gerektiğinde istihdamda değişiklik yapılır.

i) Çadırkent sakinlerinin haberleşme ihtiyacını gidermek üzere yeterli sayıda ankesörlü telefon hizmeti tesis edilerek her aileye günlük ücretsiz konuşma limiti tanınabilir. Günlük yaşamla ilgili duyuruları iletebilmek için ses yayın sistemi kurulabilir. Bu maksatla megafon da kullanılır. Ayrıca uygun yerlere posta kutusu konulur.

j) Çadırkent ile şehir merkezi arasında ulaşımın sağlanması için ilgili kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunularak toplu taşıma için belediye otobüsleri kullanımı planlanır, gerekli durumlarda askeri araçlardan da yararlanılabilir.

k) Çadırkent sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamak için barınan nüfus ile orantılı olarak Valilik tarafından belirlenen firmalar tarafından market kurularak makul fiyatlarla mal satılması temin edilir. Ayrıca her çadır grubu için gazino, televizyon izleme, internete erişim ve okuma odası tesisi imkânlar ölçüsünde planlanır.

l) Çadırkentte, çalışan anne ve babaların çocuklarını bırakabilecekleri bir kreş kurulur.

m) Çocukların eğitim ihtiyaçlarının karşılanması için çevre köylerin veya mahallelerin okul durumları incelenerek gerekirse her sınıf için büyük bir çadır tesis edilir. Bu okulların öğretmen ihtiyacı, Valilik ve Kaymakamlıklarca karşılanır. Uzak bölgelerdeki okullara da servis planlaması yapılır.

n) Bulaşıcı hastalıkların ortaya çıkmasını önlemek maksadıyla, çadırkentlerde hijyen kurallarına uyulması için gerekli tedbirler alınır.

o) Valiliğimiz tarafından Devlet bankaları ve özel bankaların çadırkentlerde banka acenteliği ve bankamatik açmaları teşvik edilir ve açılması sağlanır.

o) Çadırkentlerdeki çöp toplama, dezenfeksiyon vs. temizlik hizmetleri hudutları içinde bulunduğu Belediye; herhangi bir belediye hududu içinde kalmıyorsa en yakın ve imkanları en müsait belediye tarafından yerine getirilir. Bu hususta bir tereddüt veya ihtilaf hâsıl olursa, Valilik makamının vereceği karar kesindir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinasyon, Bağlılık, Kayıt-Kabul, Danışma, Mali Hükümler

#### Koordinasyon

MADDE 14 – Çadırkent yönetimleri ile koordinasyonun sağlanması ve sorunların tespiti, verilecek hizmetlerin takip edilmesi için bir Vali Yardımcısı ve yeteri kadar Daire Amiri Vali tarafından görevlendirilir.

#### İdari Bağlılık

MADDE 15 – Çadırkentler sınırları içinde buldukları köylerin veya belediye mahallelerinin birer bölümü olarak kabul edilir, ancak kolay tanımlanabilmesi için Valilikçe isimlendirme yapılır.

#### Kayıt – Kabul Ve Danışma

MADDE 16 – Çadırkentlerin girişinde uygun bir mahalde, kendisine Valilikçe çadır tahsis edilen afetzedelerin kayıtlarını tutmak üzere bir büro açılır. Örnek bir çadır teslim tutanağı EK-3' te dir. Bu büro aynı zamanda danışma hizmetlerini de yürütür. Bu merkezde çadırkent yerleşme planı ve sakinlerin yerleşme planı sakinlerine kimliklerini ve kaldıkları çadırkentle ilgili bilgileri ihtiva eden resimli Tanıtma Kartı Mahalli Mülki İdare Amirlerince verilir. (EK-4) Ayrıca Çadırkente yardım olarak gelen malzemeleri depolar ve kayıtlarını listesine göre tutar. (EK-5)

#### Mali Hükümler

MADDE 17– Bu Yönerge gereğince yapılacak giderler Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliğine göre, Valilik emrine gönderilen ödenekten usulüne uygun olarak evrak düzenlemek suretiyle yapılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yönergenin Değiştirilmesi

MADDE 18– Valilik Makamı, Çadırkent yönetimi ve sakinlerinin talebi veya göreceği lüzum üzerine bu Yönergede gerekli değişiklikleri yapmaya ve yayınlayarak uygulamaya yetkilidir.

#### Geçici Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 – Bu Yönerge gereğince yapılacak görevlendirmeler, afetin meydana geldiği ve Çadırkent kurulmasına karar verildiği tarihte Afyonkarahisar Valiliğince tespit edilecek esas ve usuller çerçevesinde yapılır.

**GEÇİCİ MADDE 2** – Afyonkarahisar Valiliği, Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren gerektiğinde 3 gün içinde gerekli atama ve görevlendirmeleri yapar.

**GEÇİCİ MADDE 3**– K.K.K.’ lığınca tesis edilip işletilen Çadırkentlerde işletme sorumluluğu; Mülki Makam ve Garnizon Komutanlığınca müştereken yapılır. Varılan mutabakat neticesinde, belirlenen bir takvime göre mülki makamlara devredilir.

**Yürütme**

MADDE 19 – Bu Yönerge Afyonkarahisar Valiliği tarafından gerektiğinde yürütülür.

**Yürürlük**

MADDE 20 – Bu Yönerge Afyonkarahisar Valisi tarafından onaylandığı tarihten itibaren gerektiğinde uygulanmak üzere yürürlüğe girer. **27.06.2011**

**Mehmet BULDAN**  
**İl Afet ve Acil Durum Müdürü**

**Uygun Görüşle Arz Ederim.**  
**.../06/2011**

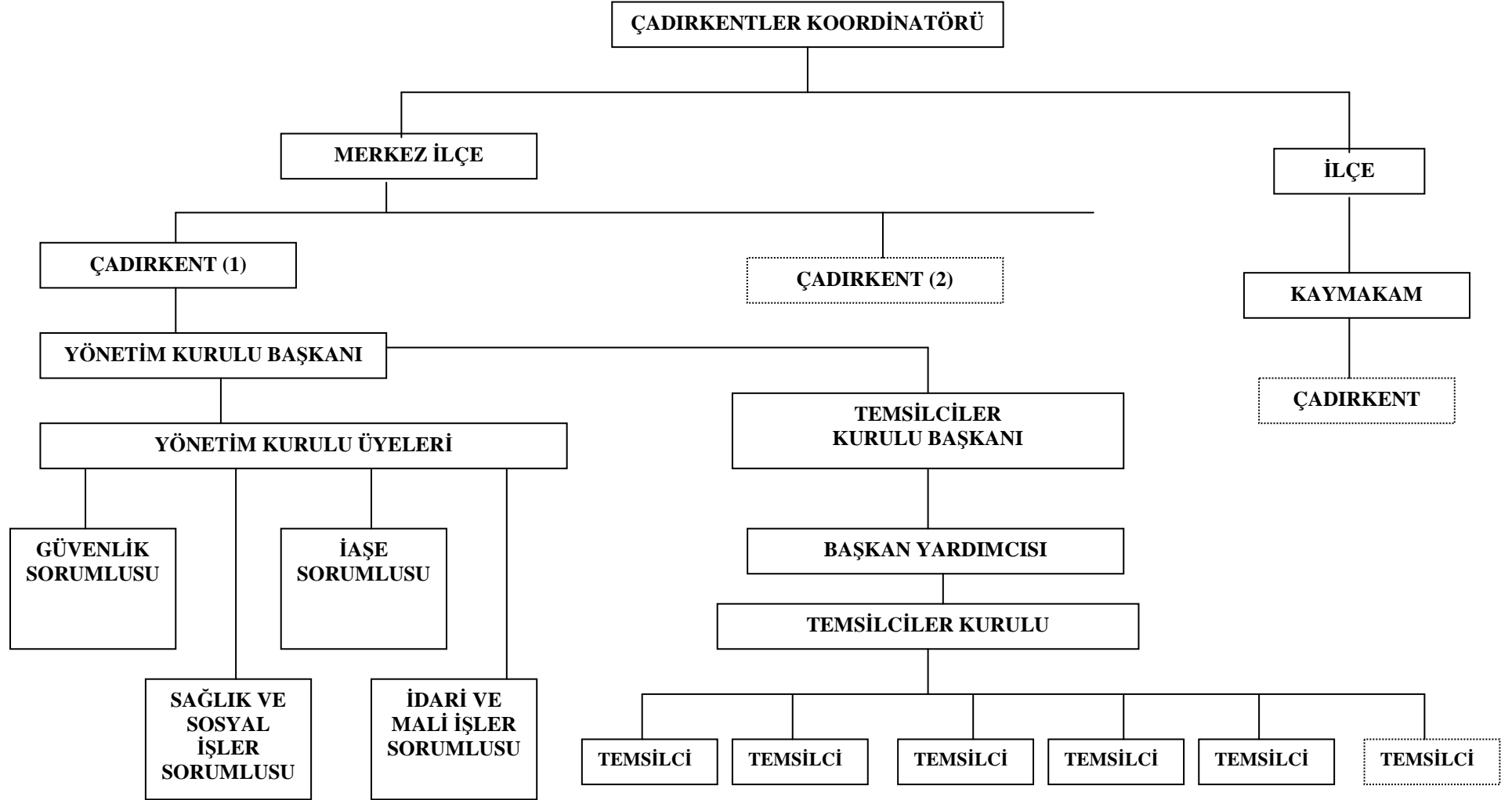
**Ahmet ERTÜRK**  
**Vali Yardımcısı**

**O N A Y**

**.../06/2011**

**İrfan BALKANLIOĞLU**  
**Afyonkarahisar Valisi**

## ÇADIRKENT YÖNETİM ŞEMASI (EK-1)



## AFYONKARAHİSAR İLİ ÇADIRKENT KADRO CETVELİ (EK-2)

PRG NO.	STR NO.	PERSONEL BEYANI	KADROSU	AÇIKLAMALAR
1		ÇADIRKENT YÖNETİM KURULU VE YÖNETİCİSİ		
	1	VALİLİK TEMSİLCİSİ		
	2	ASKERİ TEMSİLCİ		
	3	BELEDİYE TEMSİLCİSİ		
	4	SAĞLIK TEMSİLCİSİ		
	5	EMNİYET TEMSİLCİSİ		
	6	SOSYAL HİZMETLER TEMSİLCİSİ		
		TOPLAM		
1	1	TOPLAM		
2		KAYIT KABUL VE DANIŞMA BÜROSU		
	1	KABUL KAYIT VE DAN. BÜRO AMİRİ	1	
	2	KAYITÇI	6	
	3	MAL SORUMLUSU	6	
	4	REFAKATÇI VE SES YAYINCI	6	
		TOPLAM	19	
3		SOSYAL HİZMETLER AMİRLİĞİ		
	1	SOSYAL HİZMETLER AMİRİ	1	
	2	SOSYAL HİZMETLER SEKRETERİ	1	
		TOPLAM	2	
4		GAZİNO VE BÜFE		
		GAZİNO VE BÜFE ŞEFİ	1	
		KASİYER	3	
		ÇAYCI	6	
		GARSON	12	
		BÜFESİ	3	
		TOPLAM	25	
5		KÜTÜPHANE		
	1	KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ	3	
		TOPLAM	3	
6		ÇEVRE TEMİZLİĞİ SAĞLIK	12	YARDIMCI HİZMETLİ
		TOPLAM	12	
7		ÇADIR OKUL / OKULLAR	3	AKŞ.ETÜT.YRD. HİZMETLİ
		TOPLAM	3	
8		KREŞ		
	1	KREŞ ŞEFİ	1	
	2	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMCİSİ	4	
	3	ÇOCUK BAKICISI	4	
	4	TEMİZLİKÇİ	3	
		TOPLAM	12	

## EK-2-2

NO.	STR NO.	PERSONEL BEYANI	KADROSU	AÇIKLAMALAR
9		<b>KOLAYLIK TESİSLERİ AMİRLİĞİ</b>		
	1	<b>KOLAYLIK TESİSLERİ AMİRİ</b>	1	
	2	<b>KOLAYLIK TESİSLERİ SEKRETERİ</b>	1	
		<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	
10		<b>MUTFAK (AŞEVİ) + ÖZEL YEMEK PİŞİRME YERİ</b>		
	1	<b>MUTFAK ŞEFİ</b>	1	
	2	<b>AŞÇI</b>	4	
	3	<b>AŞÇI YARDIMCISI</b>	8	
		<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	
11		<b>BANYO</b>		
	1	<b>BANYO ŞEFİ</b>	1	
	2	<b>BANYO GÖREVLİSİ</b>	6	
		<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	
12		<b>ÇAMAŞIR – ÜTÜ</b>		
	1	<b>ÇAMAŞIRHANE ŞEFİ</b>	1	
	2	<b>ÇAMAŞIRHANE GÖREVLİSİ</b>	6	
	3	<b>ÜTÜCÜ</b>	6	
		<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	
13		<b>BULAŞIKHANE</b>		
	1	<b>BULAŞIKHANE ŞEFİ</b>	1	
	2	<b>BULAŞIKHANE GÖREVLİSİ</b>	6	
		<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	
14		<b>ALT YAPI HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ</b>	1	
15		<b>YOL</b>	2	
16		<b>SU</b>	6	
17		<b>ELEKTRİK</b>	6	
18		<b>PTT (TELEFON)</b>	9	
19		<b>BANKA (BANKAMATİK)</b>		
20		<b>SES YAYIN</b>	3	
21		<b>TUVALET</b>	6	
22		<b>GÜVENLİK VE ASAYİŞ YRD.HİZMETLİ</b>	6	
23		<b>YANGIN</b>	6	
24		<b>DAĞITIM NOKTASI</b>		
	1	<b>DAĞITIM NOKTASI ŞEFİ</b>	1	
	2	<b>DAĞITIM NOKTASI SEKRETERİ</b>	2	
	3	<b>YİYECEK MADDELERİ GÖREVLİSİ</b>	6	
	4	<b>GİYECEK MADDELERİ GÖREVLİSİ</b>	3	
	5	<b>TEMİZLİK MADDELERİ GÖREVLİSİ</b>	3	
	6	<b>HİZMETLİ</b>	6	
		<b>TOPLAM</b>	<b>66</b>	
		<b>1 ÇADIRKENT İÇİN GENEL TOPLAM</b>	<b>184</b>	

## ÇADIR TESLİM TUTANAğI -- EK-3

ÇADIRKENTİN BULUNDUğU YER		ÇADIR NO	
ÇADIRI TESLİM EDENİN		ÇADIRI TESLİM ALANIN	
ADI VE SOYADI		ADI VE SOYADI	
		DOğUM TARİHİ	
GÖREVİ		BABA ADI	
		ANA ADI	
TESLİM TARİHİ		NÜFUSA KAYITLI OLDUğU İL - İLÇE	
		MAHALLE	
İMZASI		CİLT VE SIRA NO	
		İMZASI	
BAKMAKLA MÜKELLEF OLDUğU YAKINLARI			
ADI VE SOYADI		YAKINLIK DERECEŚİ	
DOğUM YERİ		DOğUM TARİHİ	
BABA ADI		ANA ADI	
ADI VE SOYADI		YAKINLIK DERECEŚİ	
DOğUM YERİ		DOğUM TARİHİ	
BABA ADI		ANA ADI	
ADI VE SOYADI		YAKINLIK DERECEŚİ	
DOğUM YERİ		DOğUM TARİHİ	
BABA ADI		ANA ADI	
ADI VE SOYADI		YAKINLIK DERECEŚİ	
DOğUM YERİ		DOğUM TARİHİ	
BABA ADI		ANA ADI	

ÇADIRKENT TANITMA KARTI -(EK-4)

T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
ÇADIRKENT TANITMA KARTI

FOTOĞRAF

Afetzedenin  
Adı Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Çadırkentin Bulunduğu

İl :

İlçe :

Çadırkentin Adı :

Çadırkente Giriş Tarihi :

Tanıtma Kartı No :

Mülki İdare Amiri

...../...../.....

İmza ve Mühür

**ÇADIRKENT'LERE GÖNDERİLEN YARDIM MALZEMESİ GİREN VE ÇIKAN MALZEME DEPO  
TUTANAĞI --(EK-5)**

MALZEME KODU	MALZEME ADI	GİREN MALZEME	ÇIKAN MALZEME	KALAN MALZEME
	ACI BİBER SOSU (AD)			
	AYÇİÇEK YAPI (LT.)			
	BAL (KG)			
	BALYOZ (AD)			
	BANT AMBALAJ (AD)			
	BARDAK (AD)			
	BASTON (AD)			
	BAŞÖRTÜSÜ (AD)			
	BATTANİYE (AD)			
	BAY BOT (AD)			
	BAYAN BOT (AD)			
	BAYAN İÇ ÇAMAŞIR (AD)			
	BAYAN MANTO (AD)			
	BEBEK MALZEMESİ (AD)			
	BEBEK MAMASI (AD)			
	BEBEK PİJAMASI (AD)			
	BİBER (KG)			
	BİBERON (AD)			
	BİSKÜVİ (AD)			
	BLUZ (AD)			
	BRANDA (AD)			
	BUĞDAY (KG)			
	BULAŞIK MAKİNESİ (AD)			
	BULAŞIK SÜNGERİ (AD)			
	BULGUR (KG)			
	BUZDOLABI (AD)			
	BUZDOLABI VİTRİNLİ (AD)			
	BÜRO SANDALYESİ (AD)			
	CESET TORBASI (AD)			
	ÇADIR MUHTELİF (AD)			
	ÇAMAŞIR MAKİNESİ (AD)			
	ÇAMAŞIR SUYU (LT)			
	ÇARŞAF (AD)			
	ÇATAL METAL (AD)			
	ÇAY (KG)			
	ÇAYDANLIK (AD)			
	ÇİZME (AD)			
	ÇOCUK ARABASI (AD)			
	ÇOCUK AYAKKABISI (AD)			
	ÇOCUK BEZİ (AD)			
	ÇOCUK BİSİKLETİ (AD)			
	ÇOCUK ÇORBASI (AD)			
	ÇOCUK HAVUZU (AD)			
	ÇOCUK İÇ ÇAMAŞIRI (AD)			
	ÇÖP TORBASI (AD)			
	DAKTİLO (AD)			
	DİKİŞ MAKİNESİ (AD)			
	DİŞ FIRÇASI (AD)			
	DİŞ MACUNU (AD)			
	DUŞA KABİN (AD)			
	EL FENERİ (AD)			
	ELEKTRİK MALZEMESİ (AD)			
	ELEKTRİK SÜPÜRGESİ (AD)			
	ELEKTRİKLİ ISITICI (AD)			
	EMZİK (AD)			
	ERKEK İÇ ÇAMAŞIRI (AD)			
	ERKEK CEKET (AD)			
	ERKEK ÇOCUK TAKIM ELBİSESİ (AD)			
	ERKEK YETİŞKİN AYAKKABISI (AD)			
	ERKEK YETİŞKİN ÇORABI (AD)			
	ERKEK YETİŞKİN TAKIM ELBİSE (AD)			
	EŞOFMAN (AD)			
	ETEK (AD)			
	FİRİN (AD)			

**ÇADIRKENT'LERE GÖNDERİLEN YARDIM MALZEMESİ GİREN VE ÇIKAN MALZEME  
DEPO TUTANAĞI (EK-5 / 1)**

MALZEME KODU	MALZEME ADI	GİREN MALZEME	ÇIKAN MALZEME	KALAN MALZEME
	GAZLI İÇECEKLER (LT)			
	GECELİK (AD)			
	GÖMLEK (AD)			
	HALAT (MT)			
	HALI (AD)			
	HASTA BAĞI (AD)			
	HASTA SAKAT ARABASI (AD)			
	HAVLU (AD)			
	HAZIR ÇORBA (AD)			
	HELVA (KG)			
	ISLAK MENDİL (AD)			
	İŞ ELDİVENİ (AD)			
	JENERATÖR MUHTELİF (AD)			
	KABAN (AD)			
	KADIN AYAKKABISI (AD)			
	KADIN ÇORABI (AD)			
	KADIN PEDİ (AD)			
	KADIN TAKIM ELBİSE (AD)			
	KAĞIT HAVLU (AD)			
	KAĞIT MENDİL (AD)			
	KAHVE (KG)			
	KAMP OCAĞI (AD)			
	KANEPE (AD)			
	KARYOLA (AD)			
	KASET ÇALAR (AD)			
	KAŞIK METAL (AD)			
	KAZAK (AD)			
	KAZMA (AD)			
	KEFEN BEZİ (TOP)			
	KİLİM (AD)			
	KİREÇ (KG)			
	KIRMIZI MERCİMEK (KG)			
	KIZ ÇOCUK AYAKKABISI (AD)			
	KIZ ÇOCUK ÇORABI (AD)			
	KIZ ÇOCUK İÇ ÇAMAŞIRI (AD)			
	KIZ ÇOCUK TAKIM ELBİSESİ (AD)			
	KLOR DEZENFEKTEN (KG)			
	KLOR İÇME SUYU (KG)			
	KOLONYA (LT)			
	KOLTUK DEĞNEĞİ (AD)			
	KOLTUK TAKIMI (AD)			
	KOMPOSTO (KG)			
	KONSERVE BEZELYE (KG)			
	KUMAŞ (RULO)			
	KURU FASULYE (KG)			
	KURU SOĞAN (KG)			
	KÜREK (AD)			
	LİMON SUYU (LT)			
	LÜKS LAMBASI (AD)			
	MADEN SUYU (AD)			
	MAKARNA (KG)			
	MARGARİN YAĞI (AD)			
	MASA ÖRTÜSÜ (AD)			
	MASKE (AD)			
	MEYVE BİÇAĞI (AD)			
	MEYVE SUYU (LT)			
	MEZAR TAHTASI (TAKIM)			
	MİNDER SÜNDER (AD)			
	MONT (AD)			
	MUHTELİF BAHARAT (KG)			
	MUHTELİF BÜRO MASASI (AD)			
	MUHTELİF GİYSİ (KOLİ)			
	MUHTELİF KIRTASIYE MALZEMESİ (KL)			
	MUHTELİF KONSERVE (KG)			

**ÇADIRKENT'LERE GÖNDERİLEN YARDIM MALZEMESİ GİREN VE ÇIKAN MALZEME  
DEPO TUTANAĞI (EK-5/2)**

MALZEME KODU	MALZEME ADI	GİREN MALZEME	ÇIKAN MALZEME	KALAN MALZEME
	MUHTELİF MUTFAK MALZEMESİ (KOLİ)			
	MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMESİ (KL)			
	MUM (AD)			
	NAYLON (AD)			
	NEVRESİM TAKIMI (AD)			
	NOHUT (KG)			
	OCAK YEMEK PİŞİRME (AD)			
	OKUL ÇANTASI (AD)			
	OKUL ÖNLÜĞÜ (AD)			
	OYUNCAK MUHTELİF (AD)			
	PAMUK (AD)			
	PATATES (KG)			
	PEÇETE (AD)			
	PET ŞİŞE SU (LT)			
	PEYNİR (KG)			
	PİKNİK TÜP (AD)			
	PİL (AD)			
	PİRİNÇ (KG)			
	PİRİNÇ UNU (AD)			
	PLASTİK BARDAK, ÇATAL, KAŞIK VB.(AD)			
	PLASTİK ÇATAL (AD)			
	PLASTİK KAŞIK (AD)			
	PLASTİK KOVA (AD)			
	PLASTİK LEĞEN (AD)			
	PLASTİK MASA (AD)			
	PLASTİK SU HORTUMU (MT)			
	PLASTİK TABAK (AD)			
	PLASTİK TAŞ (AD)			
	PLASTİK TESİSAT BORUSU (AD)			
	PUDRA (AD)			
	REÇEL (KG)			
	SABUN (KG)			
	SAHRA TUVALETİ (AD)			
	SALAM			
	SALÇA (KG)			
	SECCADE (AD)			
	SEDYE (AD)			
	SEPET (AD)			
	SİĞİR ETİ (KG)			
	SİNEK İLACI (AD)			
	SİRKE (KG)			
	SIVI DETERJAN (LT)			
	SIVI SABUN (LT)			
	SİYAH ZEYTİN (KG)			
	SOBA (AD)			
	SOSİS (KG)			
	SOYA SÜTÜ (LT)			
	SITRAFOR (AD)			
	SU BİDONU (AD)			
	SU TANKI (AD)			
	SUCUK (KG)			
	SÜPÜRGE (AD)			
	SÜRAHİ (AD)			
	SÜT (LT)			
	SÜT TOZU (AD)			
	ŞAMPUAN (AD)			
	ŞAPKA (AD)			
	ŞEHRİYE (KG)			
	ŞEKER (KG)			
	ŞEMSİYE (AD)			
	ŞEZLONG (AD)			
	ŞORT (AD)			
	TABAK (AD)			

ÇADIRKENT'LERE GÖNDERİLEN YARDIM MALZEMESİ GİREN VE ÇIKAN MALZEME  
DEPO TUTANAĞI (EK-5/3)

MALZEME KODU	MALZEME ADI	GİREN MALZEME	ÇIKAN MALZEME	KALAN MALZEME
	TAHTA PALET (AD)			
	TARHANA (KG)			
	TEL KESME MAKASI (AD)			
	TELEVİZYON (AD)			
	TENCERE MUHTELİF (AD)			
	TERLİK (AD)			
	TERMOS (AD)			
	TOZ DETERJAN (KG)			
	TRAŞ BIÇAĞI (AD)			
	TİŞORT (AD)			
	TUVALET KAĞIDI (AD)			
	TUZ (KG)			
	TUZ RUHU (LT)			
	TÜP BÜYÜK (AD)			
	UN (KG)			
	UYKU TULUMU (AD)			
	VİNLEKS MUŞAMBA (AD)			
	YAĞMURLUK (AD)			
	YAKA (AD)			
	YASTIK (AD)			
	YASTIK KILIFI (AD)			
	YATAK TEK KİŞİLİK (AD)			
	YEŞİL MERCİMEK (KG)			
	YEŞİL ZEYTİN (KG)			
	YORGAN (AD)			
	YUMURTA (AD)			
	ZEYTİN YAĞI (LT)			

## MALZEME TESLİM TUTANAĞI—(EK-6)

ÇADIRKENTİN BULUNDUĞU YER		ÇADIR NO	
MALZEMEYİ TESLİM EDENİN		MALZEMEYİ TESLİM ALANIN	
ADI VE SOYADI		ADI VE SOYADI	
		DOĞUM TARİHİ	
GÖREVİ		BABA ADI	
		ANA ADI	
TESLİM TARİHİ		NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU İL - İLÇE	
		MAHALLE	
İMZASI		CİLT VE SIRA NO	
		İMZASI	
BAKMAKLA MÜKELLEF OLDUĞU YAKINLARI			
ADI VE SOYADI		YAKINLIK DERECEŚİ	
DOĞUM YERİ		DOĞUM TARİHİ	
BABA ADI		ANA ADI	
ADI VE SOYADI		YAKINLIK DERECEŚİ	
DOĞUM YERİ		DOĞUM TARİHİ	
BABA ADI		ANA ADI	
ADI VE SOYADI		YAKINLIK DERECEŚİ	
DOĞUM YERİ		DOĞUM TARİHİ	
BABA ADI		ANA ADI	
ADI VE SOYADI		YAKINLIK DERECEŚİ	
DOĞUM YERİ		DOĞUM TARİHİ	
BABA ADI		ANA ADI	
İSTEDİĞİ MALZEMENİN CİNSİ VE ADEDİ			
MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI	TESLİM EDİLEN	MİKTARI



## AFYONKARAHİSAR İLİ VE İLÇELERİ ÇADIR KENT ALANLARI LİSTESİ

YER	SIRA NO	STADYUM,PARK VEYA PİKNIK YERİNİN ADI,ADRESİ	STADYUM,PARK VEYA PİKNIK YERİNDE; Elektrik,WC İmkanları var mıdır?	YERİNİN ÇADIR KURULABİLECEK YERİNİN BÜYÜKLÜĞÜ(Ebatları)	KOORDİNATI	
					ENLEM	BOYLAM
Afyonkarahisar	1	Atatürk Stadyumu,Atatürk Cd	Var (Afyonkarahisar spora 10 yılına üst kullanım hakkı verdi)	105x70		
	2	1 Nolu Çim Saha	VAR	90x60		
	3	2 Nolu Çim Saha	VAR	90x60		
	4	3 Nolu Sentetik Çim Saha	VAR	90x60		
	5	Atatürk Spor Salonu	VAR	35x15		
	6	Erkmen Belediyesi Bahçesi ve Park Alanı	Belediye Hizmet Binasında var Jeneratörü		42 X 38	
BAŞMAKÇI	1	Başmakçı Şehir Stadyumu	Evet	5.400,00 m2	37 54974	30 03693
	2	Halı saha Başmakçı	Evet	24/42 = 1008	37 535883	30 0382
	3	Halk Eğitim Merkezi Bahçesi	Evet	5.045,00 m2	37 54476	30 02401
	4	Belediyemize ait Bakım Atölyesi yanında bulunan Park	Evet	4.507,00 m2	37 535407	29 595896
	5	Park.Gençlik Merkezi Yanı	Evet	4.681,65 m2	37 534325	30 02461
	6	Kaymakamlık Lojmanı yanında bulunan Park	Evet	17.553,45 m2	37 532575	30 0705
	7	Tören Alanı	Evet	3.116,85 m2	37 535058	30 03602
	8	Yaka Belediyesi	Yok	5.000,00m2	37 521948	30 3073
BAYAT	1	Bayat İlçe Stadı (Bayat Hürriyet Mevkii)	Var	90x60	38980667	30911829
BOLVADİN	1	Bolvadin İlçe Stadı (Özburun Mevkii Bolvadin)	Var (Bolvadin belediyesine 10 yılına kiralandı)	90x60	38725280	31048076
	2	Bolvadin Spor Salonu (Özburun Mevkii Bolvadin)	Var (Bolvadin belediyesine 10 yılına kiralandı)	30x15	38725280	31048076
	3	Horan Parkı	Var	120mx100m 12.000 M2	38726038	31.045.432
	4	Akcan Parkı	Var	170mx170m	38691779	31047204
	5	Şehir Stadyumu	Var	240 MX138 M 33120 M2	38725280	31048076
	6	Şehir Stadyumu Yanı Çim Saha	Var	106x71		
ÇAY	1	Ali Kaleli Spor Tesisleri ve Piknik Yeri Ali Kaleli Mah. Çay	Var	1.000X1.000=1.000.000.m2	38-599840	30-987953
	2	Cedit Mah.Harmanyeri Cedit Mah.İstasyon Cad.Çay	Var	500X1.000=500.000 m2	38-619328	31-038387
	3	Hürriyet Mahallesi Harman Yeri Akkonak	Var	Alanı : 65847.00 m2 Çevresi : 1110.00 m	38-522231	30-888806
	4	Harman Yeri Spor Sahası Akkonak	Var	Alanı : 21678.00 m2 Çevresi : 735.00 m	38-521225	30-887452
	5	Akhürrem Mahallesi Şehir Parkı Akkonak	Var	Alanı : 28500.00 m2 Çevresi : 734.00 m	38-521143	30-896666

T.C. Afyonkarahisar Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

	6	Akhürrem Mahallesi Aşağı Pınar Mesire Alanı Akkonak	Var	Alanı : 11872.00 m2 Çevresi : 463.00 m	38-519016	30-898847
	7	Belediye Park Bahçesi (İnli) Cumhuriyet Mah. Hüyükli Cad	Var	Yaklaşık Yüzölçümü 5000	38-517821	30-790658
	8	19 Mayıs Gençlik ve spor Parkı Aşağı Mahalle İnli Yolu cad. Yol Üzeri K.Karacaören	Var	80x80=6400 metrekare	38-558742	30-908775
	9	Soğuk Hava depo bahçesi Yukarı Mah. Çay yolu Cad. yol üzeri K.Karacaören	Var	3000 metre kare	38-563672	30-925862
ÇOBANLAR	1	Çobanlar Merkez Futbol Sahası	Var	20x40	38.701.872	30.794.750
	2	Çobanlar Belediye Stadyumu Zafer Mah.Bolvadin Caddesi /	Var	140 X 60	38.700.733	30.795.100
	3	Şehit Halil İbrahim Atasağun Parkı Yenimahalle Millik Sokak	Var	110 x 45	38.698.442	30.772.850
	4	Kocaöz Kasabası	Var	650m2	38.719.820	30.841.626
DAZKIRI	1	Dazkırı Çatal Tepe Mevkii Futbol Sahası.	Var	90x60	37 912507	29 862694
	2	Futbol Sahası Esentepe Mah.Dazkırı	Var	14.000 M2	37 930790	29 867555
	3	BayramYeri Barbaros Mah Dazkırı	Var	1.357 M2	37 917958	29 858691
	4	Halı Saha Yanı Yeşilyurt Mah.Dazkırı	Var	12.608 M2	37 911862	29 862000
	5	Atatürk Parkı Yeşilyurt mah.Dazkırı	Var	3.311 M2	37 914882	29 862977
	6	Pazar Yeri Yeni Yol Mah.Dazkırı	Var	67.480 M2	37 917718	29 862713
DINAR	1	Dinar Şehir Stadyumu ve Çevresi	Var	250X150	38°3'34.89"K	30°9'52.96"E
	2	Dinar Fatih ilköğretim okulu Bahçesi ve Çevresi	Var	150X150	38°3'47.30"K	30°10'1.69"E
	3	Dinar Dört Yol Mh.Çocuk Park	Var	100X150	38°3'34.95"K	30°9'32.75"E
	4	Dinar S.P.K.İlköğretim Okulu Bahçesi ve Civarı	Var	250X200	38°4'6.00"K	30°9'9.97"E
	5	Dinar Atatürk ilköğretim Okulu Bahçesi ve Çevresi	Var	200X150	38°4'30.38"K	30°9'53.47"E
	6	Şakir Üver ilköğretim Okulu Bahçesi ve çevresi	Var	200X250	38°3'23.09"K	30°9'48.19"E
	7	METEM Bahçesi ve Çevresi	Var	200X150	38°3'35.72"K	30°10'13.24"E
	8	Haydarlı Semt Spor Sahası-Örnek Mh.	Var	50X100	38°15'48.68"K	30°22'45.26"E
	9	Haydarlı Pazar Alanı-İstiklal Mh.	Var	200X80	38°15'41.30"K	30°23'3.25"E
	10	Haydarlı Kum eleme Tesisleri Alanı	Elekrik Var-WC Yok	200x100	38°14'55.01"K	30°22'58.13"E
	11	Tatarlı Altınhisar Mh.	Var	230X100	38°15'8.14"K	30°29'49.57"E
	12	Tatarlı End.Mes.Lisesi-Atatürk Cd.	Var	290X100 200X40	38°14'34.49"K	30°29'58.51"E
	13	Uluköy İlköğretim Okulu Mevkii	Var	130X100	38°9'15.26"K	30°14'20.08"E
	14	İnebekli Mevkii	Yok	150X200	38°9'32.61"K	30°14'27.82"E
	15	Kınık Öztürk Mahallesi Mevkii	Var	150X150	38°17'46.25"K	30°28'51.36"E
	16	Kınık Esentepe Mh.	Var	100X50	38°17'43.40"K	30°28'57.43"E
	17	Doğanlı Futbol Sahası	Yok	120X80	38°17'1.19"K	30°26'3.30"E
	18	Doğanlı Pazar Yeri	Yok	100X60	38°17'0.66"K	30°26'1.69"E

**T.C. Afyonkarahisar Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü**

	19	Doğanlı Park Alanı (Örnek Mh.)	Yok	50X40	38°16'58.96"K	30°25'59.06"E
	20	Yıprak Hisar Mh.Ayan ölçen Mevkii	Var	250X150	38°20'1.94"K	30°27'37.65"E
	21	Çiçektepe Perinlik Mevkii	Elk.-Su Var, WC yok	200X125	38°17'20.47"K	30°32'14.47"E
	22	Kadılar Kasabası Su Deposu Yanı	Var	150X100	38°12'40.61"K	30°27'12.68"E
<b>EMİRDAĞ</b>	10	Cumhuriyet Mh. Cumhuriyet parkı Karacalar yolu üzeri	Elektrik var, wc'si var	1600 m <sup>2</sup> = 40 çadırlık alan		
	11	Fatih Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Davulga/Atatürk Parkı	yok	Yok		
	12	Cumhuriyet mahallesi Hürriyet Cd. Davulga Çerkez Hanım Parkı	Yok	3000 m2		
	13	Cumhuriyet Mahallesi Pınar Cd.Davulga Ahmet Çermek Parkı	vardır	1000m2		
	14	Zafer Mahallesi Zübeyde Hanım Cd. Davulga	yok	Yok		
	15	Yukarı çeşme parkı(Yıldız Mah. Bağyolu sk.) BADEMLİ	var	10.000. m2( 10 dekar)		
<b>EVÇİLER</b>	1	Evciler Şehir Stadyumu	Var	100 x 100	38.031.857	29.890.924
	2	Evciler PTT Karşısı	Var	50 x 80	38.039.937	29.886.969
	3	Besihaneler	Var	125 x 175	38.034.933	29.880.657
	4	Nedim Turan İ.Ö.O. Bahçesi	Var	50 x 75	38.043.615	29.885.572
	5	Şehit Hüdayi Çınar İ.Ö.O. Bahçesi	Var	100 x 100	38.039.791	29.888.207
	6	İlçe Tarım Müdürlüğü Karşısında Boş Alan	Var	100 x 100	38.035.453	29.896.119
	7	Fatih Mahallesindeki Tahıl Pazarı	Var	50 x 100	38.034.111	29.882.508
	8	Halk Eğitim Müdürlüğü Bahçesi	Var	50 x 50	38.036.430	29.892.530
	9	Şehit Atakan Birgül Ç.P.Lisesi Bahçesi	Var	50 x 100	38.032.434	29.899.453
	10	Hastane Bahçesi ve Yanındaki Boş Alan	Var	100 x 100	38.032.613	29.894.550
	11	Sebze Pazarı	Var	50 x 50	38.038.527	29.887.858
	12	Gökçek Köy Grup Tekn. Karşısında Park Alanı	Var	50 x 200	38.011.680	29.960.030
	13	Gökçek Eski Okul Bahçesi ve Yanındaki Park Alanı	Var	50 x 100	38.011.041	29.958.051
	14	Gökçek Sağlık Ocağı arkasında Boş Alan	Var	50 x 200	38.006.450	29.956.768
	15	Gökçek İ.Ö.O. Bahçesi ve Yanındaki Boş Alan	Var	50 x 100	38.010.861	29.961.672
	16	Gökçek İstasyon Caddesinde Boş Alan	Var	100 x 100	38.011.380	29.954.066
<b>İHSANIYE</b>	1	Stadyum	Elektrik WC İmkanları Var	75 X 105		
	2	Park ve Piknik Alanı	Elektrik Mevcut WC Yok	50 X200		
<b>İSCEHİSAR</b>	1	İscehisar İlçesi Futbol Sahası (Muslukkırı Mevkii)	Var	90x60		
<b>SANDIKLI</b>	1	Sandıklı İlçesi Futbol Sahası (Hisar Mah.)	VAR	90x60		
	2	Sandıklı İlçesi Spor Salonu (Ece Mah.)	VAR	48x17		
	3	Şehir Parkı Belediye Meydanı Konak Cad. No:3	Elektrik,WC var	1530 m2		
	4	Cumhuriyet Parkı Ece Mah. İstasyon Cad. No:87	Elektrik,WC var	2028 m2		

T.C. Afyonkarahisar Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

	5	Yanıkışla Parkı Ece Mah. Nazar Sok. No:2/A	Elektrik,WC var	5139 m2		
	6	Hisar Çay Bahçesi Hisar mah. Sema Sok. No:2	Elektrik,WC var	14000 m2		
	7	Alpaslan Türkeş aile çay bahçesi Ece Mah. Park sok.No:27	Elektrik,WC var	19000 m2		
	8	Şehir Stadyumu Hisar mah.Çağla Sok.No:29	Elektrik,WC var	21600 m2		
	9	Ballık Harmanyeri	yok	5 hektar		
SİNANPAŞA		Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Var	90 x 45 Futbol Sahası	38.739.287	30.254.574
		Yeniova Mevkii Savran	Yok	200 X300	38.644.037	30.354.240
		Pazar Yeri- Kırka	Var	60*70=4200M2	38.725.748	30.231.787
SULTANDAĞI	1	Yeşil Çiftlik İlköğretim Okulu Bahçesi	Var	1000 m2	344979	4267638
	2	Yeşilçiftlik Futbol Sahası	Var	7000m2	344905	4267750
	3	Yakasenek Kasabası Kurtuluş Caddesi	Var	110 mt.x60mt.=6600m2		
	4	Kırca İlköğretim Okul Bahçesi.Bahçelievler Mh.A. Atkan Cd.	Elektrik var.WC var.	5000 m <sup>2</sup>	345791	4264222
	5	Yeşilçittlik Halı Saha	Elektrik var.WC var.	90*60m2		
ŞUHUT	1	Şuhut İlçe Stadı (Hisar Mah.)	Var (Şuhut belediyesine 10 yıllığına üst kullanım hakkı verildi)	90x60		
	2	Şuhut İlçesi Spor Salonu (Hisar Mah.)	Var (Şuhut belediyesine 10 yıllığına üst kullanım hakkı verildi)	44x22		
	3	Şuhut İlçesi Karaadili Kasabası Futbol Ve Güreş Sahası	Var	90x60		
	4	Şuhut İlçe Stadyumu Taşlıca Mahallesi Şuhut	Elektrik,Su ve WC hizmeti vardır.	100x150 metre=15000m2		
	5	Belediye Arazisi Altıgöz Mahallesi, Öküz çayırı mevkii Şuhut	Elektrik su temin edilebilir ancak WC yoktur.	300x500=150.000m2		
	6	Hors Mesire Alanı Gazipaşa Mahallesi Şuhut	Elektrik yoktur,temin edilebilir. Su ve WC hizmeti vardır.	100x300=30.000m2		
	7	Karacaören Futbol Sahası	Yok	75X100 metre		
	8	Karacaören Güreş Sahası	Yok	60X80		